	<p align="center"><b>Документ</b>  <b>внутренней системы обеспечения качества</b>  <b>Кыргызско-Узбекского Международного</b>  <b>университета им. Б. Сыдыкова</b></p>	<p>Рег.№ <u>028</u></p>
	<p align="center"><i>Деятельность по международным связям и</i>  <i>стратегическому развитию</i></p>	<p align="center"><u>Экземпляр 1</u></p>

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КУМУ

профессор  А.А. Мамасыдыков

« 02 » 07 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической мобильности студентов и**  
**научно – педагогических работников**  
**Кыргызско – Узбекского Международного**  
**университета имени Б. Сыдыкова**

**ПРИНЯТА**

Ученым советом КУМУ

Протокол № 10 от «1» 07 2024г.

Ош - 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия академической мобильности студентов и научно - педагогических работников (далее НПР) Кыргызско – Узбекского Международного университета им. Б.Сыдыкова (далее КУМУ), а также студентов и НПР зарубежных ВУЗов в КУМУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом Кыргызской Республики об образовании» №179 от 11.08.2023г. и Уставом КУМУ.

1.3. Академическая мобильность (далее, АкМоб) – это перемещение студентов или НПР для обучения, преподавания или проведения исследований на определенный академический период: месяц, семестр, или учебный год в другое учебное заведение (внутри страны или за рубежом), после чего обучающийся или НПР возвращается в КУМУ;

1.4. Международная академическая мобильность (МAM) — это обучение студентов КУМУ в зарубежных вузах, а также работа НПР в зарубежных образовательных или научных учреждениях (НУ).

1.5. Академическая мобильность является ключевой составляющей Болонского процесса – процесса формирования единого европейского образовательного и научного пространства, обладающего разнообразием образовательных и научных программ и имеющего возможности их оптимального взаимодействия за счет сопоставимости, взаимного признания и возникающей благодаря этим факторам возможности эффективного взаимодействия ВУЗов и научных центров, а также индивидуализации образовательных траекторий.

1.6. Настоящее Положение определяет АкМоб студентов как получение студентами образования вне КУМУ, при условии зачета в КУМУ кредитов, полученных в другом вузе.

1.7. В зависимости от продолжительности обучения в другом вузе АкМоб студентов подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.8. Краткосрочная АкМоб студентов – обучение в другом вузе сроком не более полутора месяцев, а также участие в семинарах (в том числе летних и зимних школах), других непродолжительных формах научного и образовательного мероприятия.

1.9. Долгосрочная АкМоб студентов – обучение в другом вузе сроком более полутора месяцев.

1.10. Обязательным условием долгосрочной АкМоб, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном ВУЗе.

1.11. Настоящее Положение не рассматривает случаи организации обучения студентов в зарубежном ВУЗе, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в зарубежном ВУЗе, не может быть включена в ИУП.

В этом случае студент может использовать возможность получения академического отпуска на время обучения в зарубежном ВУЗе.

1.12. Документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента вовремя АкМоб, в настоящем Положении именуется «сертификат».

## **2. Цели и задачи академической мобильности студентов**

2.1. Целями АкМоб студентов КУМУ являются повышение качества подготовки и последующего трудоустройства студентов, участие в международной системе высшего образования, обеспечение конкурентоспособности студентов на международном рынке труда, а также укрепление престижа КУМУ на образовательном рынке, достижения большей совместимости кыргызской и зарубежных систем высшего образования.

### **3. Основания для академической мобильности студентов**

3.1. АкМоб студентов и НПР, реализуемая в одной из перечисленных ниже форм, не должна противоречить Трудовому Кодексу КР, закону «Об образовании» и нормативным документам Министерства образования и науки КР, Уставу КУМУ и настоящему Положению.

3.2. АкМоб студентов и НПР может осуществляться:

- в рамках межгосударственных соглашений;
- по программам Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- в соответствии с соглашениями, контрактами, грантами, проектами, заключенными КУМУ в рамках программ международной и внутригосударственной образовательной и научной деятельности;
- на основе персональных приглашений, поступивших от других образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- по собственной инициативе студента или НПР.

3.3. В тех случаях, когда для участия студентов в МАМ, происходит конкурсный отбор, порядок отбора студентов объявляется заранее и открыто представляется на сайте КУМУ.

3.4. АкМоб, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения заработной платы НПР.

### **4. Организация академической мобильности студентов и НПР КУМУ**

4.1. Общее руководство работой по обеспечению АкМоб осуществляет ректор и проректор по учебной работе.

4.2. Непосредственную работу по организации АкМоб проводят международный отдел (МО) КУМУ с привлечением учебных подразделений университета и других необходимых служб.

4.3. Основанием для осуществления АкМоб является официальное приглашение от другого образовательного или научного учреждения (НУ).

4.4. Оформление командирования направляемого студента или НПР в зарубежный вуз или НУ производится в соответствии с порядком, установленным в КУМУ.

4.5. Отчет по АкМоб по возвращении студента или НПР сдается в МО, в Учебный департамент (УД) и деканат соответствующего факультета.

4.6. Студент или НПР КУМУ могут самостоятельно выбрать другой ВУЗ или НУ, определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку в МО для дальнейшего решения организационных вопросов МАМ.

4.7. На основе заявок обучающихся МО организует заключение договора о сотрудничестве с зарубежным ВУЗом или НУ относительно академической мобильности.

4.8. На основании официального приглашения ВУЗа, вуза-партнера или НУ обучающиеся составляют индивидуальный учебный план и согласовывают ее с кафедрой и деканатом факультета.

4.9. Далее обучающиеся представляют в МО заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования.

4.10. К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация ведущей кафедры, письменное подтверждение принимающего ВУЗа о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и копия зачетной книжки.

4.11. Индивидуальная АкМоб студентов и аспирантов как правило, не ведет к увеличению нормативного срока обучения в КУМУ.

4.12. Отбор студентов на АкМоб проводится компетентной комиссией, создаваемой приказом ректора КУМУ в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной

деятельности. При этом в расчет принимаются академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

4.13. Студенты, которых отобрали для участия в программе АкМоб, после консультаций со своим академическим координатором в принимающем вузе представляют документ с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем вузе и признание которых они хотят получить, а также указать соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в КУМУ.

Этот документ также должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

4.14. Упомянутый документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

4.15. Студенты или НПП в принимающем университете проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения или НУ.

4.16. Студенты или НПП могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, КУМУ или принимающим вузом, или НУ или другими организациями.

4.17. После завершения пребывания в другом ВУЗе или НУ студент (НПП) должен представить в деканат своего факультета академическую справку (транскрипт), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок для подготовки «Акта об академическом признании».

4.18. Академическое признание студенческой мобильности в соответствии с данной процедурой не может превышать 20% общей учебной нагрузки в КУМУ для получения соответствующей квалификации.

4.19. Рассмотрение вопроса о направлении студента КУМУ для получения образования в качестве участника АкМоб осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора КУМУ, по согласованию с факультетом (Приложение 1).

## **5. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников международной академической мобильности**

5.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента КУМУ при изучении дисциплин в другом ВУЗе ориентируются на европейскую систему переводных зачетных единиц – ECTS, которая основана на общей трудоемкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенций).

5.2. Допускается перевзвешивание количества кредитов, полученных или планируемых к получению студентом в другом вузе в случае, если имеется существенная разница в методике исчисления кредитов, используемой в КУМУ, и в другом ВУЗе, где студент получил/планирует получить образование.

5.3. Методика перевзвешивания кредитов утверждается Ученым советом КУМУ на основании материалов, подготовленных соответствующим факультетом. Методика перевзвешивания кредитов доводится до выезжающего по международному академическому обмену студента и открыто публикуется на сайте КУМУ.

## **6. Организация краткосрочной международной академической мобильности студентов и НПП**

6.1. Обучение студентов во время краткосрочной АкМоб, приходящейся на период каникул осуществляется с уведомлением им руководства факультета КУМУ.

6.2. На период краткосрочной АкМоб, приходящейся на неканукулярное время, студенту может предоставляться ИУП, включающий дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном ВУЗе.

6.3. Студент – участник краткосрочной АкМоб имеет право ходатайствовать:

- о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода.

- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

6.4. Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий или кумулятивный рейтинг только в случае наличия сертификата с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем сертификат.

6.5. Для учета результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложение 2). К заявлению прикладывается сертификат.

6.6. Решение о включении дисциплины в приложение к диплому без оценки может быть направлено деканом факультета руководителю Учебного департамента КУМУ.

6.7. Решение о перезачете кредитов и оценок студента, обучающегося по программам подготовки студента принимает аттестационная комиссия факультета;

6.8. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 100 балльной шкале, аттестационная комиссия факультета устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в КУМУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

6.9. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в систему AVN КУМУ, зачетную книжку, приложение к диплому студентов лицами, ответственными за ведение указанной документации на факультете.

6.10. Студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, по аргументированному решению аттестационной комиссии.

## **7. Организации долгосрочной международной академической мобильности студентов и НПП**

7.1. Студент может являться участником долгосрочной АкМоб только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном вузе.

7.2. При формировании ИУП часть дисциплин действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном вузе.

7.3. Студент имеет право подать заявку на изменение утвержденного ИУП по электронной почте (или другими способами) на имя декана факультета КУМУ не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном вузе.

7.4. В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе, факультет не вправе требовать сдавать дисциплины КУМУ, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в другой вуз.

7.5. В случае получения более 2 неудовлетворительных оценок, включая оценки, полученные в другом вузе, студент подлежит отчислению из КУМУ в установленном в КУМУ порядке, по возвращению из другого вуза.

7.6. В случае получения одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам другого вуза (если общее количество задолженностей по ИУП не превышает 2), и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, студенту составляется ИУП, состоящий из дисциплин, изучаемых в КУМУ.

7.7. Зачтенные кредиты по дисциплине могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия в сертификате дифференцированной оценки, либо наличия ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в другом вузе, выдавшем сертификат.

## **8. Ответственность участников международной академической мобильности**

8.1. В организации АкМоб студентов и НПР КУМУ принимают участие:

- Студенты НПР КУМУ;
- Факультет или другое учебное подразделение КУМУ;
- Международный отдел КУМУ;

8.2. Международный отдел:

- осуществляет общую координацию работы по направлению студента КУМУ или НПР в зарубежный вуз или НУ в качестве участника АкМоб;

- консультирует студентов КУМУ по вопросам организации АкМоб, в том числе по ее финансовому обеспечению;

- осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации АкМоб;

- согласует приказы о направлении студентов для обучения в зарубежный ВУЗ с соответствующими факультетами и проректором, координирующим учебную работу;

- ведет статистический учет студентов и НПР КУМУ в рамках АкМоб, формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих студентов и НПР КУМУ на обучение в качестве участников АкМоб.

- организует составление и подписание соглашения об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (European Credit Transfer System, ECTS) между студентом, другим ВУЗом и КУМУ;

- готовит проект приказа о направлении студента на обучение в другой вуз, в котором указывается документ о сотрудничестве, полное название принимающего вуза, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента, включая дисциплины, изучаемые в другом вузе.

- готовит проект приказа о возвращении студента из другого вуза;

8.3. Студенты КУМУ также НПР, направляемые на обучение в зарубежный вуз или НУ, въездную визу оплачивают и получают самостоятельно, за счет собственных средств путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Кыргызстане;

8.4. Отъезд и пребывание студента или НПР другой вуз, без надлежащего оформления документов, пребывание студента в другом вузе, а также за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка и Устава КУМУ;

8.5. Период пребывания студента или НПР за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы Кыргызской Республики;

8.6. Отмена выезда в другой, в том числе зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом по КУМУ.

8.7. Студент или НПР КУМУ, направляемый на обучение в зарубежный вуз представляет в МО следующие документы:

–личное заявление на имя ректора КУМУ с резолюцией декана факультета/руководителя магистерской программы (Приложение 1, 2);

–заявку на участие в программе АкМоб (Приложение 3);

–копию первой страницы заграничного паспорта;

– копию приглашения принимающей стороны;  
– ИУП, подписанный деканом факультета/руководителем структурного подразделения.

8.8. Студент, вернувшийся из МАМ, представляет на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее одного месяца по возвращении после окончания обучения в другом вузе.

8.9. Факультет/структурное подразделение:

- составляет ИУП, совместно со студентом, в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

- может назначать консультанта из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала КУМУ, в обязанности которого входят консультации студента в период его обучения в зарубежном вузе.

- организует аттестацию студента по части ИУП, подлежащей освоению в КУМУ.

- организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения и Положения об организации контроля знаний студентов КУМУ.

8.10. Вносит записи об оценках в AVN, экзаменационный лист и зачетную книжку студента в форме «зачтено/не зачтено (по 100-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично (по 100 -балльной шкале)», «хорошо (по 10-балльной шкале)», «удовлетворительно (по 10-балльной шкале)» в случае экзамена или дифференцированного зачета;

8.11. Сертификацию пройденного обучения обеспечивает УД по согласованию с Проректором по учебной работе.

8.12. Вносит в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании по письменному заявлению студента записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован, в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

## **9. Финансирование международной академической мобильности**

9.1. Финансирование АкМоб студентов и НПР КУМУ может осуществляться:

- из средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренных в контракте, гранте, проекте
- в рамках программ научной и образовательной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном КУМУ;
- на конкурсной основе за счет централизованного бюджета КУМУ;
- За счет средств приглашающей стороны;
- За счет средств целевой благотворительной помощи;
- За счет личных средств студента или НПР.

9.2. Оплата стоимости образовательной программы в другом вузе производится в размере и в сроки, установленные принимающим его вузом.

## **10. Мобильность НПР КУМУ**

10.1. Преимущественным способом осуществления АкМоб НПР КУМУ является командирование их в другие вузы и организации для:

- участия в программах повышения квалификации;
- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;

- участия в конференциях и семинарах.

10.2. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является Техническое задание на пребывание, которое подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой, руководителем структурного подразделения, начальником Учебного департамента (или проректором по науке, если командировка осуществляется по линии науки) и утверждается Ректором КУМУ.

10.3. Направление НПР в служебную командировку по АкМоб производится на основании приказа Ректора.

10.4. На период отъезда НПР в заграничную командировку выполнение его учебной нагрузки возлагается на другого преподавателя с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Поездки НПР в другие вузы и НУ по их собственной инициативе может реализоваться за счет средств приглашающей стороны, за счет средств КУМУ, за счет средств спонсоров, а также личных средств поездок.

## **11. Организационное обеспечение академической мобильности**

11.1 Базовым сроком для реализации АкМоб является семестр или академический год.

11.2. Общее руководство работой по информационной поддержке АкМоб осуществляет МО.

11.3. МО обеспечивает размещение информации о вузах-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся и НПР КУМУ.

11.4. По итогам учебного года МО готовит отчет о состоянии АкМоб студентов, аспирантов, НПР КУМУ, который размещает на официальном веб-сайте.

11.5 Отбор студентов для АкМоб проводится компетентной комиссией в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

11.6. Студенты, которых отобрали для участия в программе АкМоб, после консультаций со своим академическим координатором представляют документ с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем университете и признание которых они хотят получить, а также указать соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в КУМУ. Этот документ, кроме того, должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

11.7. Упомянутый документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

11.8. Учащиеся проходят в принимающем университете административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

11.9. Учащиеся могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, самим КУМУ или другими организациями.

11.10. После завершения пребывания в принимающем университете учащийся должен представить своему академическому координатору академическую справку (транскрипт), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок для подготовки «Акта об академическом признании».

11.11. Признание студенческой мобильности в соответствии с данной процедурой не может превышать 20% общей учебной нагрузки для получения соответствующей квалификации.



## 12. Академическая мобильность иностранных студентов и НПР в КУМУ

12.1. Обеспечение академической мобильности иностранных студентов и НПР в КУМУ должно проводиться в соответствии с требованиями законов «О порядке регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории КР» «О порядке безвизового иностранных граждан в КР», «О правовом статусе иностранных граждан в КР» и «Правил пересечения границы КР».

12.2. Прием студентов и НПР из зарубежных ВУЗов подразделений осуществляется в рамках подписанных ранее соглашений и в соответствии с порядком, установленным в КУМУ.

12.3. Информация о наборе студентов в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности осуществляет МО путем размещения информации на Веб – сайте университета на кыргызском, русском и английском языках.

В информации указываются предлагаемые для обучения курсы, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец заявления, форма которого доступна в режиме on-line.

12.4. В заявлении прибывающего в КУМУ студента должны быть указаны дисциплины из числа предложенных КУМУ, которые студент хочет изучать в рамках соответствующей программы мобильности.

12.5. Рассмотрение в установленный срок заявлений от студентов зарубежных университетов, которые хотят обучаться в КУМУ в порядке обмена, и их соответствие программе и критериям, отвечает факультет или другое учебное подразделение.

12.6. В случае удовлетворения заявления прибывающего студента МО сообщает о принятом решении и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в КУМУ, общая информация об университете.

12.7. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных студентов и НПР для реализации индивидуальной АкМоб является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 3 месяцев до начала очередного семестра.

12.8. Решение о приглашении иностранного студента в КУМУ в рамках академической мобильности принимает МО по согласованию с факультетами при наличии следующих документов:

- анкеты-заявления;
- копии паспорта;
- сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с европейскими требованиями;
- индивидуального учебного плана, согласованного принимающей и направляющей стороной;
- ходатайства факультета КУМУ или другого учебного подразделения о приеме иностранного студента или НПР;

12.9. Обучающиеся в КУМУ проходят административные процедуры зачисления в соответствии с установленными в КУМУ правилами.

12.10. КУМУ предоставляет прибывающему студенту или НПР место для проживания в Доме студентов при наличии свободных мест или прибывающий самостоятельно решает свой жилищный вопрос.

12.11. Стоимость обучения, транспортные расходы, расходы на питание и медицинское обслуживание производится за счет личных средств студента, НПР или средств направляющей стороны.

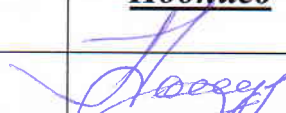
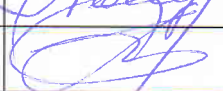
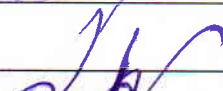


12.12. Стоимость обучения устанавливается сметой, утверждаемой Ректором КУМУ, пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 30 академических кредитов ECTS (Европейская система перевода кредитов) за семестр.

12.13. Иностранные преподаватели могут приглашаться в Университет для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

**Лист согласования локального нормативного акта**

**Наименование локального нормативного акта: Положение об академической мобильности студентов и научно – педагогических работников Кыргызско – Узбекского Международного университета имени Б. Сыдыкова**

**СОГЛАСОВАНО**

<b><u>Наименование должности</u></b>	<b><u>Подпись</u></b>	<b><u>Дата</u></b>	<b><u>Ф.И.О</u></b>
<u>Проректор по УР</u>			<u>А.З. Зулпукаров</u>
<u>Проректор по МССР</u>			<u>А.Т. Балтабаева</u>
<u>Проректор по науке</u>			<u>М.М. Исманов</u>
<u>Начальник ОК</u>			<u>М.Ш. Егембердиев</u>
<u>Юрист консультант</u>			<u>А. Даминова</u>